

Fiche récapitulative

CCE001 | Outils et démarche de la communication écrite et orale



36

Total d'heures d'enseignement



4

Crédits ECTS



22/10/2025

Début des cours prévu

Programme

A partir de situations de la vie personnelle et professionnelle, ce module apporte des outils et des méthodes pour mieux communiquer à l'oral et à l'écrit :

- la prise de parole individuelle et dans un groupe, l'entretien, l'exposé ;
- la retranscription de l'information orale (prise de notes)
- la recherche de l'information et son traitement ; le texte informatif et argumentatif,
- la structuration et la rédaction d'une production orale ou écrite (plan, langue, argumentation...)

Objectifs : aptitudes et compétences

Objectifs :

- améliorer ses méthodes d'analyse et de traitement de l'information ;
- acquérir des capacités relationnelles dans des situations quotidiennes de communication orales ;
- développer ses capacités d'expression et de communication écrite (structurer un écrit, rédiger, mettre en forme, argumenter...)

Compétences :

L'auditeur sera capable de :

- prendre la parole, faire un exposé
- rechercher, analyser et traiter une information,
- structurer et rédiger une production écrite.

Prérequis

S'adresse à toute personne de niveau Bac.

Délais d'accès

Le délai d'accès à la formation correspond à la durée entre votre inscription et la date du premier cours de votre formation.

- UE du 1er semestre et UE annuelle : inscription entre mai et octobre
- UE du 2e semestre : inscription de mai jusqu'à mi-mars

Exemple : Je m'inscris le 21 juin à FPG003 (Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique). Le premier cours a lieu le 21 octobre. Le délai d'accès est donc de 4 mois.

Planning

Légende:

 Cours en présentiel

 Cours 100% à distance

 Mixte: cours en présentiel et à distance

Modalités	Lieux	Disponibilités	Prochaines sessions *	Tarif indicatif
	En ligne	Semestre 1	22/10/2025	De 0 à 720 €

	En ligne	Semestre 1	Prévue en 2026-2027	De 0 à 720 €
	En ligne	Semestre 1	Prévue en 2027-2028	De 0 à 720 €

*Selon les UEs, il est possible de s'inscrire après le début des cours. Votre demande sera étudiée pour finaliser votre inscription.

Modalités

Modalités pédagogiques :

Pédagogie qui combine apports académiques, études de cas basées sur des pratiques professionnelles et expérience des élèves. Équipe pédagogique constituée pour partie de professionnels. Un espace numérique de formation (ENF) est utilisé tout au long du cursus.

Modalités de validation :

Dans le cadre du contrôle continu, l'évaluation se fait au fur et à mesure de l'enseignement : soit par des études de cas réalisées en classe en groupe, la présentation orale d'une recherche faite à la maison, ou un petit dossier présenté en groupe durant le cours. La validation de cet enseignement est soumise à une obligation d'assiduité. Une session de rattrapage peut être envisagée à condition d'avoir rempli les obligations d'assiduité. Il n'y a pas d'examen terminal pour cette unité d'enseignement.

Pour valider cette UE, vous devez obtenir une note minimale de 10/20

Tarif

Mon employeur finance	720 €
Pôle Emploi finance	360 €
Je finance avec le co-financement Région	Salarié : 104 €
Je finance avec le co-financement Région	Demandeur d'emploi : 83,20 €

Plusieurs dispositifs de financement sont possibles en fonction de votre statut et peuvent financer jusqu'à 100% de votre formation.

Salarié : Faites financer votre formation par votre employeur

Demandeur d'emploi : Faites financer votre formation par Pôle emploi

Votre formation est éligible au CPF ? Financez-la avec votre CPF

Si aucun dispositif de financement ne peut être mobilisé, nous proposons à l'élève une prise en charge partielle de la Région Nouvelle-Aquitaine avec un reste à charge. Ce reste à charge correspond au tarif réduit et est à destination des salariés ou demandeurs d'emploi.

Pour plus de renseignements, consultez la page Financer mon projet formation [open_in_new](#) ou contactez nos conseillers pour vous accompagner pas à pas dans vos démarches.

Passerelles : lien entre certifications

- CRN01B20 - Bloc Formation : Information et communication auprès des personnes accueillies, des collègues et des partenaires
- DUS01B57 - Bloc BTP : Environnement professionnel
- DUS05B20 - Bloc Informatique : Agir en tant que professionnel de l'informatique d'organisation et systèmes d'information
- LG03605A - Licence 3 : Gestion des ressources humaines
- LG03604A - Licence 3 Droit appliqué à l'entreprise
- LG036C15 - Bloc RH : Usages digitaux et numériques RH
- CP0200A - Certificat professionnel Assistant comptable
- LG036C14 - Bloc Droit : Appliquer les méthodes et utiliser les outils juridiques
- LG03607A - Licence 3 Comptabilité Contrôle Audit
- DUS0400A - DEUST Finances, administration, comptabilité
- LG036C17 - Bloc Comptabilité : Usages numériques
- LG04101A - Licence générale Formation et travail

Avis des auditeurs

Les dernières réponses à l'enquête d'appréciation de cet enseignement :

↓ Fiche synthétique au format PDF

Taux de réussite

Les dernières informations concernant le taux de réussite des unités d'enseignement composant les diplômes

↓ Taux de réussite