

Fiche récapitulative

Bloc de compétences : LG036C25 | Bloc RH : Gérer les processus RH et les data RH



Accréditation

Valable jusqu'au 31/12/2029

Présentation

Le bloc de compétences "Gérer les processus RH et les données RH" vous prépare à maîtriser les processus clés de la gestion des ressources humaines et à utiliser efficacement les données RH. Grâce à cette formation du Cnam, développez les compétences nécessaires pour optimiser les processus RH, analyser les données, et prendre des décisions éclairées pour soutenir la performance et la transformation des organisations.

Mentions officielles :

Intitulé officiel : Exploitation de données à des fins d'analyse

Code RNCP : RNCP35924BC02

Taux de réussite :

Les dernières informations concernant le taux de réussite des unités d'enseignement composant les diplômes

↓ Taux de réussite

Objectifs : aptitudes et compétences

Objectifs :

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses données en RH pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.

Analyser et synthétiser des données RH en vue de leur exploitation.

Développer une argumentation sur un sujet RH avec esprit critique.

Prérequis

Toutes personnes intéressées par les thématiques abordant les outils RH, les data RH et le dialogue social peuvent s'inscrire à ce bloc de compétences : Devenir un RH généraliste avec une culture data.

Un niveau BAC+2 en sciences de gestion ou sciences sociales est conseillé et une expérience professionnelle en lien avec les thématiques abordées.

Pour les auditeurs souhaitant poursuivre un parcours diplômant, ce bloc de compétence 4 est intégré à la licence LG036 DEG mention Gestion parcours RH (Niveau 6). Cette licence comprend 7 blocs de compétences dont un bloc qui exige une expérience professionnelle significative en lien avec le diplôme visé (Action en responsabilité RH au sein d'une organisation professionnelle).

Délais d'accès

Le délai d'accès à la formation correspond à la durée entre votre inscription et la date du premier cours de votre formation.

- UE du 1er semestre et UE annuelle : inscription entre mai et octobre
- UE du 2e semestre : inscription de mai jusqu'à mi-mars

Unités Obligatoires

- GRH, dialogue social et transformations des organisations (FPG109)
- Outils RH (FPG114)

- Data RH (FPG119)

Modalités

Questions de cours sous forme de QCM ou d'examen écrit

Modalités pédagogiques

Les modalités pédagogiques sont détaillées dans chaque unité qui compose le bloc.

Tarif

Avec mon CPF	1.530 €
Mon employeur finance	3.060 €
Pôle Emploi finance	1.530 €
Je finance avec le co-financement Région	Salarié : 468 €
Je finance avec le co-financement Région	Demandeur d'emploi : 374,40 €

Plusieurs dispositifs de financement sont possibles en fonction de votre statut et peuvent financer jusqu'à 100% de votre formation.

Salarié : Faites financer votre formation par votre employeur

Demandeur d'emploi : Faites financer votre formation par Pôle emploi

Votre formation est éligible au CPF ? Financez-la avec votre CPF

Si aucun dispositif de financement ne peut être mobilisé, nous proposons à l'élève une prise en charge partielle de la Région Nouvelle-Aquitaine avec un reste à charge. Ce reste à charge correspond au tarif réduit et est à destination des salariés ou demandeurs d'emploi.

Pour plus de renseignements, consultez la page Financer mon projet formation [open_in_new](#) ou contactez nos conseillers pour vous accompagner pas à pas dans vos démarches.

Blocs de compétences

Pas de possibilité de valider un ou des blocs de compétences sur ce diplôme.

Suites de parcours : poursuites d'études possibles

Suite de parcours possibles vers la licence générale Gestion des Ressources Humaines (LG03605A).

Passerelles : lien entre certifications

Ce bloc de compétence est issu du diplôme LG03605A Licence générale Gestion des Ressources Humaines (niveau Bac +3).

Débouchés - Métiers visés

Débouchés :

- Adjoint du responsable ressources humaines
- Assistant RH
- Chargé d'études RH
- Chargé de missions RH
- Chargé de développement RH
- Assistant gestion du personnel
- Chargé de recrutement
- Chargé de formation
- Collaborateur social
- Gestionnaire de la paie et administration du personnel